

# CGM MEDISTAR

## Privatliquidation mit Stornofunktion



## INHALT

<b>1</b>	<b>Allgemeine Information .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Stornieren einer Rechnung .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Anpassen einer Stornorechnungsvorlage .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Darstellung der stornierten Rechnung .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Erstellen einer korrigierten Rechnung .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Erneutes Bearbeiten der Stornorechnungsvorlage.....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Liste aller stornierten Rechnungen.....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Sammelstornierung von Rechnungen.....</b>	<b>16</b>

# 1 Allgemeine Information

Mit diesem Update wird im Rahmen der Privatliquidation die Löschfunktion durch die GoBD Stornofunktion abgelöst. Bei jeder Stornierung wird der stornierende Benutzer erfasst und es ist erforderlich für die Nachvollziehbarkeit, einen Stornierungsgrund mit anzugeben. Zudem wird es die Möglichkeit geben, dass Sie sich zukünftig alle stornierten Rechnungen auflisten können. Um die neue Funktion, "Rechnungen stornieren" nutzen zu können, wird eine Anpassung Ihrerseits in den Rechnungsvorlagen notwendig. Wie Sie sich die Stornorechnungsvorlage anlegen und auch im nachhinein bearbeiten können, wird Ihnen in den folgenden Unterkapiteln dargestellt.

Damit ein Anwender eine oder mehrere Rechnungen stornieren kann, sind die Rechte unter "Privatliquidation" erweitert worden.



Um den gesetzlichen Anforderungen gerecht zu werden, erfolgt ein weiteres Hinweisenfenster. In diesem muss der stornierende Benutzer und der Grund der Stornierung eingegeben werden. Die Abfrage des Benutzers sowie des Stornierungsgrundes ist bei jeder Stornierung erneut anzugeben.

**Koch, Felix**  
M Kaufmännische Krankenk. \*30.05.1987 (33J 2M) ♂

Basis | med.Daten | Rechnungen/Termine

**An den Weiden 131**  
30125 Hannover

0511012345 ...  
felix.koch1987@mail1a.de

Kaufmann

Termine spät am Abend

**Rechnungen**

43	30.07.2020	---	offen
34	27.04.2020	---	offen
17	23.04.2020	---	Storno
16	23.04.2020	---	storniert
7	Rechnung nicht gespeichert		
6	Rechnung nicht gespeichert		

**Erforderliche Stornierungsdaten**

Die Rechnung 43 wird storniert und die Stornierung kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Möchten Sie die Stornierung wirklich ausführen?

Stornierender Benutzer: Max Mustermann

Stornierungsgrund:

Ja | Nein


**02.12.2014 M** ! Allergie gegen Penicillin.  
M \* Morbus Boeck [D86.9G]

**27.04.2020 M**

R L0 Nr.34-27.04.20 vom 27.04.20

**30.07.2020 A** L0 1-2-3-4-5  
A D0 Husten [R05G]  
R L0 Nr.43-30.07.20 vom 30.07.20

MEDISTAR bietet Ihnen, wenn Sie ein "f" im Textfeld des Stornierungsgrundes eingeben, zwei verschiedene Auswahltexte an. Alternativ können Sie einen individuellen Text verfassen.

 Erforderliche Stornierungsdaten ? ✕

Die Rechnung 10 wird storniert und die Stornierung kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Möchten Sie die Stornierung wirklich ausführen?

Stornierender Benutzer

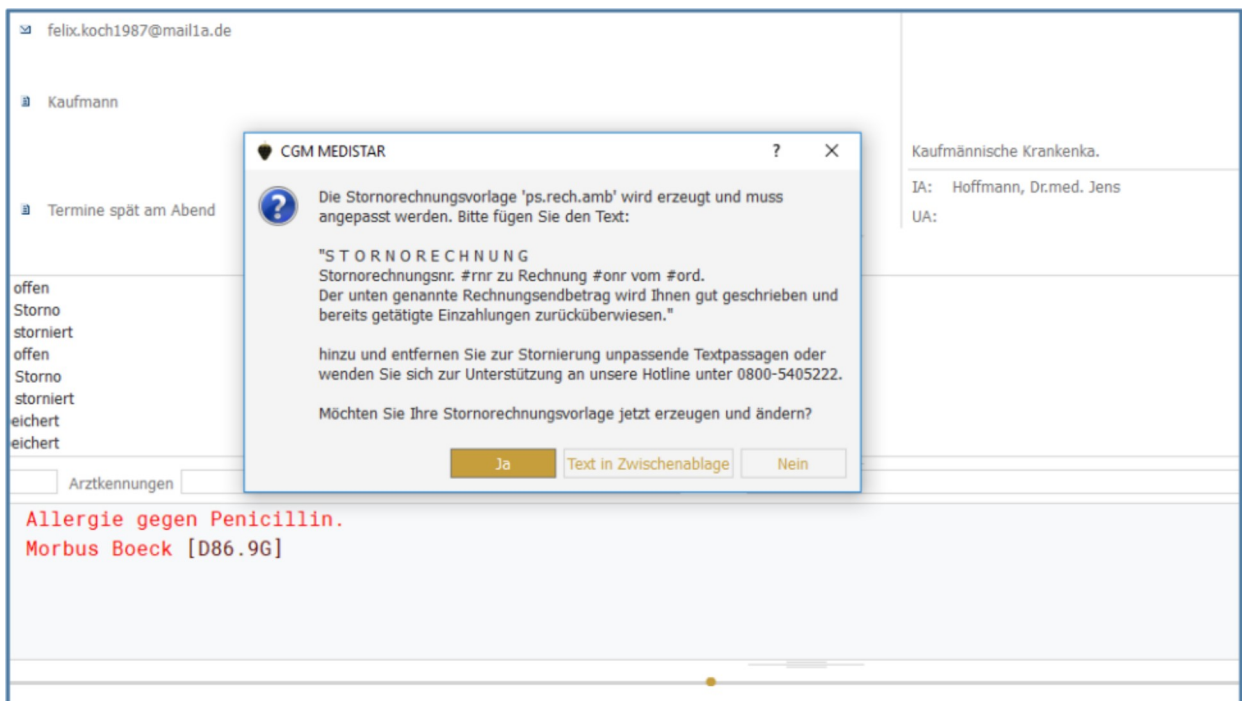
Stornierungsgrund

- falscher Patient
- falscher Rechnungsempfänger

### 3 Anpassen einer Stornorechnungsvorlage

Bei der **erstmaligen** Nutzung der Stornierung geht einmalig ein Hinweisfenster auf. Da jede Praxis ihre eigenen individuellen Rechnungstexte nutzt, ist es erforderlich, dass die im weiteren Schritt benötigten Stornorechnungsvorlage durch den Anwender angepasst werden muss.

Bedauerlicherweise ist es nicht möglich, dass wir diesen Arbeitsschritt mit einer einheitlichen Stornorechnungsvorlage automatisiert darstellen können. Um Ihre Stornorechnungsvorlage nun anzupassen klicken Sie auf "Text in Zwischenablage" und "Ja". Klicken Sie auf die Schaltfläche [Nein], schließt sich der Dialog und es wird keine Stornorechnung erstellt.












## 4 Darstellung der stornierten Rechnung

In den medizinischen Daten und im Widget Rechnungen bei aktiver Dashboardansicht wird die Stornierung, wie in der folgenden Abbildung zu sehen, dargestellt. Eintrag mit der Angabe "Storno" stellt eine Stornorechnung dar. die Angabe "Storniert" kennzeichnet eine stornierte Rechnung.

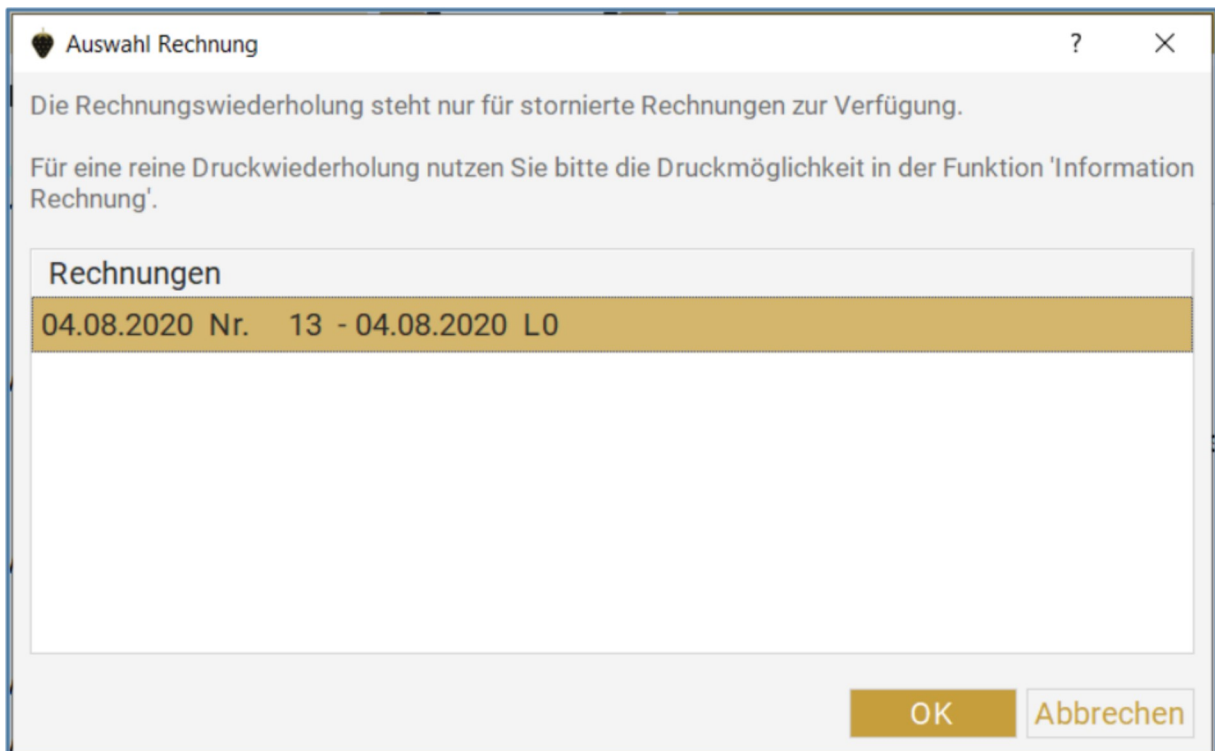
RECHNUNGEN (9)
30.07.2020 No. 48 Storno
30.07.2020 No. 47 Storniert
30.07.2020 No. 46 Storno

Wenn die Rechnung eines Patienten storniert wird, legt sich in den medizinischen Daten des Patienten der Stornorechnungstext mit der nächsthöheren Rechnungsnummer als weitere R-Zeile ab.

PATIENT		PAT-NR 2	CAVE UND ALLERGIEN (1)	
<b>FELIX KOCH</b> *30.05.1987 (33J 2M)  Männlich			Allergie gegen Penicillin. 02.12.2014 Dr.med Sascha Müller	
<b>MEDIZINISCHE DATEN</b> Behandelnder Arzt: M - Müller, Dr.med Sascha				
  				
23.04.2020	R	L0 Nr.16-23.04.20 vom 23.04.20		
	R	L0 Nr.17-23.04.20 vom 23.04.20 (Stornierung der Rechnung Nr.16)		
27.04.2020	A	L0 1-2-3-4-5		
	A	D0 Husten [R05G]		
	R	L0 Nr.34-27.04.20 vom 27.04.20		

## 5 Erstellen einer korrigierten Rechnung

Sollten Sie wegen einer erforderlichen Korrektur eine erneute Erstellung der Rechnung nach dem Stornieren vornehmen wollen, so muss diese im Anschluss über das Kommando PLRW erfolgen. Alternativ können Sie über INDEX/ABRECHNUNG/PRIVATLIQUIDATION/RECHNUNGSERSTELLUNG WIEDERHOLEN die gewünschte Funktion aufrufen.



Über das Kommando PLIR haben Sie die Möglichkeit, ein Duplikat des erstellten Stornorechnungstextes ausdrucken zu können. Alternativ können Sie die Funktion auch über den INDEX/ABRECHNUNG/PRIVATLIQUIDATION/INFORMATION RECHNUNG aufrufen.

Information Rechnung
? X

Patient

?	05.08.2020	Nr. 16	- 05.08.2020	L0
	05.08.2020	Nr. 15	- 05.08.2020	L0
	04.08.2020	Nr. 14	- 04.08.2020	L0
	04.08.2020	Nr. 13	- 04.08.2020	L0

Betrag

0,00

<
>

Rechnung Nr.  → Original Nr.  Storniert am

Stornogrund: falscher Patient      Storniert von: Christina Bald

Patient: 3 - Testmann, Klaus

Rechnungsempfänger: Frau  
Klaus Testmann  
Karl Wiechert Allee 64  
30625 Hannover

Rechnungsdatum: 05.08.2020      Rechnungsbetrag: -4,66 €

Arztkenzeichen:      insgesamt: -4,66 €

Zahlungsziel

alte Mahngebühren 0,00 €

letzte Mahngebühr 0,00 €

Mahnung 1

2

3

4

5

Zahlungseingang

Einzahlung	Anlage	Zahlungsart	Betrag
<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
Summe			<input style="width: 60px;" type="text" value="0,00 €"/>
offen			<input style="width: 60px;" type="text" value="-4,66 €"/>

Mahntext  →

Archivierung

An Adresse aus  Rechnung  Stammdaten

## 6 Erneutes Bearbeiten der Stornorechnungsvorlage

Sollten Sie die Stornorechnungsvorlage erneut bearbeiten wollen, öffnen Sie die Briefftextverarbeitung über INDEX/PATIENTEN/BRIEFTEXTVERARBEITUNG/TEXTE VERWALTEN, alternativ geben Sie BTI in der Kommandozeile ein. Wählen Sie in der Auswahlliste "Datei" bitte "Bausteine" aus. Geben Sie rechts davon im Feld "Text" ps.rech.amb-1 ein und bestätigen Sie diese Eingabe mit dem Pfeil rechts neben

CompuGroup Medical Deutschland AG | Geschäftsbereich MEDISTAR  
Version: 0.1 | Stand Q3 2020 | Autor: Corinna Staab | Änderungen und Irrtümer vorbehalten.  
Seite 13 von 17

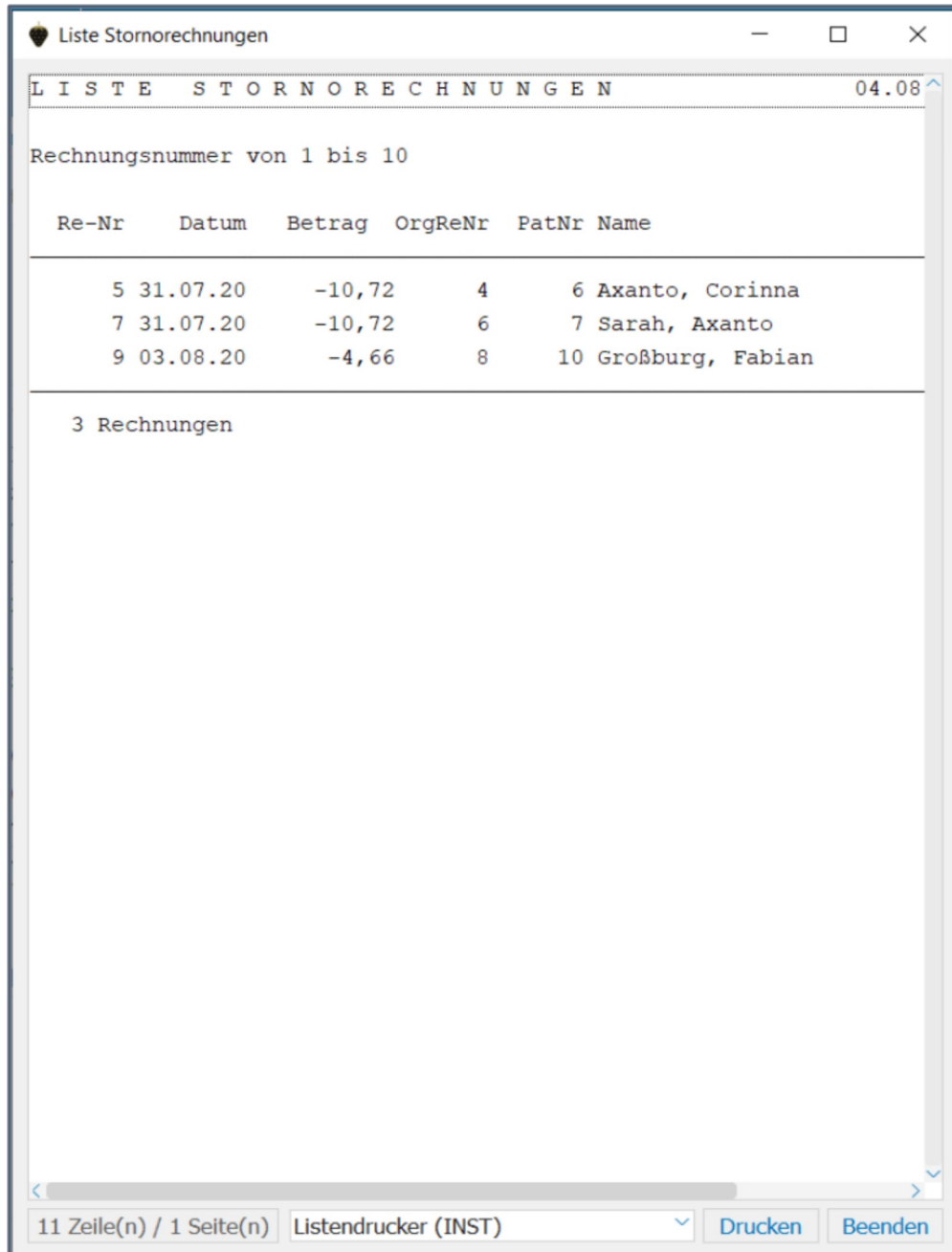
der Eingabe oder mit Return, so springt der Cursor direkt auf den benötigten Briefftext. Alternativ kann zum Briefftext gescrollt werden. Um diesen zu bearbeiten, klicken Sie bitte rechts auf BEARBEITEN. In der offenen Vorlage können Sie nun Ihre gewünschten Änderungen vornehmen.

The screenshot shows a window titled 'Texte verwalten' with a search bar and a table of text templates. The search bar has 'Datei' set to 'Bausteine' and 'Text' set to 'ps.'. The table has columns for 'Text', 'Bezeichnung', 'erstellt', 'bearbeitet', and 'archiv'. The row 'ps.rech.amb-1 Storno Seite 1' is selected. To the right of the table are buttons for 'Umbenennen', 'Löschen', 'Kopieren', 'Bearbeiten', 'Info ändern', and 'Abbrechen'.

Text	Bezeichnung	erstellt	bearbeitet	archiv
pl.rech.stat-n	Rechnung Seite 2ff	17.08.1990	22.11.2002	
plword.amb-1	Rechnung Seite 1	17.08.1990	23.05.2007	
plword.amb-n	Rechnung Seite 2ff	17.08.1990	07.12.2004	
plword.stat-1	Rechnung Seite 1	17.08.1990	23.05.2007	
plword.stat-n	Rechnung Seite 2ff	17.08.1990	22.11.2002	
<b>ps.rech.amb-1</b>	<b>Storno Seite 1</b>	<b>31.07.2020</b>	<b>31.07.2020</b>	
ps.rech.amb-n	Storno Seite 2ff	31.07.2020	31.07.2020	
pseudo-rechnung		26.05.1997	05.09.2002	
recall	Terminerinnerung	06.03.1997	05.09.2002	
signum	<brief-info>	04.10.1999		
std	Standardbrief	12.08.1996	05.09.2002	
std Allgemein	MS-Standardbr. Allg.	12.08.1996	24.10.1999	
termin		28.01.2003		
termine	Terminzettel	01.12.1996	10.05.2001	
terminerinner.	Terminerinnerung	06.03.1997	05.07.2000	
terminplan	Terminplan f.Patient	06.03.1997	05.09.2002	
urlaub-arzt	Serienbrief Arzt	12.08.1996	05.09.2002	
vb	Verordnungsblatt	03.11.1994	05.09.2002	
verordnungsstat		30.11.2001	29.10.2002	

## 7 Liste aller stornierten Rechnungen

Möchten Sie sich eine Liste aller stornierten Rechnungen anzeigen lassen, klicken Sie im INDEX auf ABRECHNUNG/PRIVATLIQUIDATION/LISTEN/LISTE STORNORECHNUNGEN. Alternativ können Sie PLSL in der Kommandozeile eingeben.



Re-Nr	Datum	Betrag	OrgReNr	PatNr	Name
5	31.07.20	-10,72	4	6	Axanto, Corinna
7	31.07.20	-10,72	6	7	Sarah, Axanto
9	03.08.20	-4,66	8	10	Großburg, Fabian

3 Rechnungen

11 Zeile(n) / 1 Seite(n) Listendrucker (INST) Drucken Beenden

## 8 Sammelstornierung von Rechnungen

Um eine Sammelstornierung von Rechnungen vorzunehmen, klicken Sie im INDEX auf ABRECHNUNG/ PRIVATLIQUIDATION/RECHNUNGEN STORNIEREN. Alternativ können Sie PLRL in der Kommandoebene eingeben. Auch hier ist es zwingend notwendig, den stornierenden Nutzer, sowie den Grund der Sammelstornierung mit anzugeben.

Sammelstornierung alter Rechnungsdaten

eigene Rechnungen

PVS - Rechnungen

alle Rechnungen bis zum

mit einem Restbetrag bis

Stornierender Benutzer

Sammel-Stornierungsgrund

Stornierungen können nicht mehr rückgängig gemacht werden;  
falls Mahnungen und/oder Einzahlungen vorliegen werden  
diese ebenfalls storniert.

Während der Sammelstornierung darf nicht innerhalb der  
Privatliquidation gearbeitet werden. Die Sammelstornierung  
kann längere Zeit in Anspruch nehmen.

Möchten Sie die Sammelstornierung wirklich ausführen?



**CompuGroup Medical Deutschland AG**  
Geschäftsbereich MEDISTAR  
Karl-Wiechert-Allee 64, 30625 Hannover  
info@medistar.de

[cgm.com/medistar](http://cgm.com/medistar)

